

Den 10. april 2024



Anbefaling af Frederikke Lønstrup-Kliim

Til rette vedkommende

Frederikke Lønstrup-Kliim har i skrivende stund været ansat som studentermedhjælper i DIF Kommunikation, HR & Events i cirka 15 måneder. Hun har fra første dag i afdelingen været en både kompetent og pålidelig medarbejder, som er gået til alle opgaver med god energi og en altid positiv attitude.

Ingen opgaver har endnu vist sig for små eller store.

På CV'et kan Frederikke bl.a. notere artikelskrivning til (papir)magasinet Idrætsliv og historier til både hjemmesider og intranet. Desuden har Frederikke stået for at skrive en række pressemeddelelser om Danmarks største sportspris, Årets Sportsnavn. Alle pressemeddelelser blev taget flittigt af pressen, hvilket var målet med opgaven. Derudover har Frederikke hjulpet med diverse presseopgaver, kommunikationsopgaver og SoMe-opgaver på større events som Royal Run og DM-ugen, hvor hun trods sin status som studentermedhjælper har indgået i kommunikationsteamet på lige fod med rutinerede kolleger.

Frederikke er blevet kastet ud i en mangfoldig palette af kommunikationsopgaver, og kommer ud med især mange journalistiske erfaringer i bagagen og redskaber i kommunikationsværktøjskassen.

Frederikke er meget moden i forhold til 'at gå på arbejde'. Hun overholder alle deadlines og aftaler, deltager socialt i afdelingen og løser i mange tilfælde opgaver på niveau med rutinerede konsulenter.

Jeg kan således give mine varmeste anbefalinger til Frederikke, som vil blive savnet i afdelingen.

Venlig hilsen

Jakob Draminsky

Souschef i DIF Kommunikation, HR & Events

Udtalelse om Frederikke Kliim

Frederikke Kliim var fra maj til slutningen af december 2022 ansat som studentermedhjælper på Aller Medias livsstilsredaktion, som har ansvar for magasinet ISABELLAS og leverer stof til ugebladene SØNDAG, Familie Journal og Ude og Hjemme samt Mad & Bolig og femina, der dengang stadig fandtes.

Under sin ansættelse har Frederikke fået indblik og oplæring i forskellige processer omkring moderne magasin- og bladproduktion på en fagredaktion. En væsentlig del af hendes arbejde på redaktionen har været at stå for vores shoppingsager, hvor hun både skulle finde produkter, der matchede de forskellige titlers DNA og målgruppe, skaffe priser, skrive småtekster og derved vinkle sager, så de levede op til bladets overordnede formål og sagens karakter og tema. Alle delene klarede hun flot og var hurtig til at fange hver udgivelses stil og koncept.

Under tiden hos oplevede vi, at Frederikke voksede som medarbejder, men allerede fra start var hun imødekommende, smilende, lærenem og meget behagelig at omgås, hvor hun nemt faldt til blandt andre studerende og fastansatte. Arbejdet gav hende desuden indsigt og rutine i at benytte redaktionelle værktøjer, og hun har fået en god forståelse for vinkling og fangende rubrikker.

Vi har været glade for Frederikkens engagement og altid positive indstilling. Vi har oplevet hende som en pligtopfyldende medarbejder, der har bevist, at hun kan jonglere med mange deadlines på samme tid og dermed udøve selvdisciplin og holde tungen lige i munden.

Vi er glade for at have haft Frederikke på redaktionen og ønsker hende held og lykke med praktiktiden!



Cecilie Møller Rasmussen, redaktionschef



29.03.2024

Havneholmen 33
1561 København V
Danmark

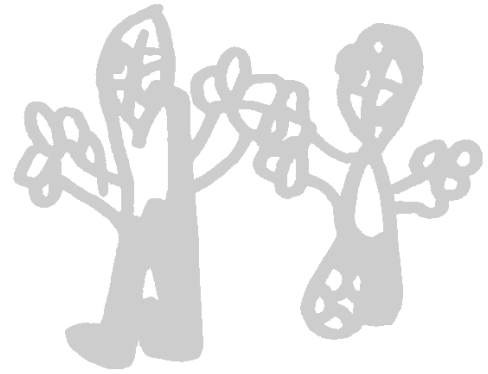
T. +45 7234 2000

Postboks 420
0900 København C

CVR-nr. 4332 5612
Danske Bank A/S
31002000003

info@aller.dk
aller.dk

ØRESUNDSSKOLEN



Udtalelse vedr. Frederikke Lønstrup-Kliim
CPR: 200796-1610

Til rette vedkommende.

Jeg bekræfter hermed at Frederikke har været ansat som ufaglært pædagogmedhjælper den 1. august 2019-september 2020, siden da har Frederikke været tilknyttet som vikar og er det forsat.

Frederikke har i hele sin ansættelse været en yderst vellidt kollega blandt både børn og voksne. Jeg kender Frederikke som yderst arbejdsom, lydhør og ordentlig. Frederikke er utrolig dygtig til at se børnenes behov og er *den usynlige hjælper* i klasserummet fordi hun også ser alle de nødvendige og vigtige opgaver der følger med når man skal gennemføre den gode undervisning i et meget specialiseret felt. Frederikke er ikke bange for praktiske opgaver og går ind i alle opgaver med gå-på-mod.

Øresundsskolen er en vidtgående specialskole for børn med psykiske og fysiske funktionsnedsættelser, herunder børn med multiple funktionsnedsættelser og autisme. Børnene på skolen og KKFO'en har et omfattende støttebehov i forhold til kommunikation og personlig pleje. Frederikke har arbejdet med de allersvageste børn på skolen og har udført sit job til perfektion.

Frederikke har en god forståelse for hvordan hun bedst hjælper børnene og sine kolleger, derfor har Frederikke også hurtigt taget og fået meget ansvar, herunder forældrekontakt og planlægning af pædagogiske aktiviteter. Også under pandemien udviste Frederikke et stort engagement og initiativ. Hun deltog i nødpassningen og varetog opgaverne på en utrolig god og nærværende måde.

Frederikke har desuden været god til at tage imod nye kolleger og oplært dem. I øjeblikket nyder vi god gavn af Frederikke som vikar på skolen og i KKFO'en. Både til hverdag og i ferier – her er det altid en fornøjelse at se hvordan Frederikke hurtigt lærer nye rutiner, børn og kolleger at kende, med respekt for de planlagte aktiviteter og opgaver. Frederikke er en af de dygtige vikarer som kan træde i alles sko og løse opgaverne på den bedste måde i fraværet af den faste voksne.

Vi er enorm glade for at have Frederikke ansat som vikar og fastansætter hende gerne igen som pædagogmedhjælper hvis lejligheden byder sig

Jeg giver hermed mine bedste anbefalinger til Frederikke

De bedste hilsner
Ditte Strunge
Souschef
Øresundsskolen